

СОГЛАСОВАН

И. о. начальника комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»



Н.А. Белова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от 2 августа 2022 г. № 903

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Воркутинский городской имущественный центр»

Воркута
2022

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский городской имущественный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2010 № 1608 «О создании муниципального казенного учреждения «Воркутинский городской имущественный центр» путем изменения типа муниципального учреждения «Воркутинский городской имущественный центр».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на основании бюджетной сметы.

1.4 Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Воркутинский городской имущественный центр», сокращенное наименование МКУ «ВГИЦ». Наименование Учреждения на коми языке – муниципальной казенной учреждение «Воркута карса эмбур шбрин».

1.5 Место нахождения, почтовый и юридический адрес Учреждения: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7.

1.6 Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в отношении Учреждения выполняет администрация муниципального образования городского округа «Воркута».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Воркута» исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Комитет).

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, бюджетную смету, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.10 Сведения о филиалах и представительствах Учреждения: не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в пределах, определенных настоящим Уставом, полномочий Комитета.

2.2 Целями деятельности учреждения являются:

2.2.1 реализация полномочий Комитета в пределах, определенных настоящим Уставом;

2.2.2 правовое обеспечение деятельности Комитета;

2.2.3 материально-техническое обеспечение деятельности Комитета;

2.2.4 ведение, обработка, учет и хранение документов Комитета.

2.3. Видами деятельности учреждения являются:

в области реализации полномочий Комитета:

2.3.1 в соответствии с делегированными полномочиями проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Воркута»;

2.3.2 подготовка проектов письменных ответов на обращения граждан, юридических лиц, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.3.3 подготовка проектов ответов и документов по результатам рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц, заявлений о предоставлении муниципальных услуг и передача их в Комитет;

2.3.4 подготовка проектов правовых актов Комитета и муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2.3.5 по поручению Комитета осуществление проведения кадастровых и оценочных работ в отношении объектов, входящих в состав казны;

2.3.6 ведение реестра договоров безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, входящего в состав казны; договоров найма, специализированного жилищного фонда и приватизации жилых помещений;

2.3.7 подготовка необходимой отчетности Комитета;

в области правового обеспечения деятельности Комитета;

2.3.8 защита правовых интересов Комитета и имущественных интересов муниципального образования городского округа «Воркута», путем направления обращений, заявлений и жалоб в судебные, правоохранительные, налоговые и иные органы и организации, находящиеся на территории Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута»;

2.3.9 осуществление представительства во всех судах судебной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 62 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, статьей 25.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 45 Уголовного процессуального кодекса Российской Федерации, вправе от своего имени выступать истцом или ответчиком во всех судебных инстанциях;

2.3.10 осуществление направления исполнительных документов, запросов о ходе исполнительных производств, совместных выездов с судебными приставами-исполнителями для изъятия имущества, входящего в состав казны, обжалование действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решений судов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.3.11 рассмотрение представленных на согласование проектов учредительных документов унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» на предмет их соответствия установленным требованиям и дача заключений о соответствии (несоответствии) требованиям;

2.3.12 ведение работы по согласованию крупных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением и осуществлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, с уступкой требования, переводом долга и выдача заключений по ним;

2.3.13 сбор, подготовка и направление документов по предоставлению муниципальных преференций в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» в антимонопольную службу, включая дальнейшее заключение договоров;

2.3.14 сбор, обработка, учет и хранение информации в отношении проделанной работы;

2.3.15 подготовка отчетов и информации для Комитета, по запросам организаций в отношении своей деятельности;

в области материально-технического обеспечения деятельности;

2.3.16 заключение договоров и муниципальных контрактов на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, технического обслуживания, связи, аренды зданий, помещений и иных договоров, связанных с обеспечением деятельности Комитета;

2.3.17 заключение договоров на услуги связи, о проведении технического (сервисного) обслуживания, текущего ремонта помещений, оборудования, мебели, аренду зданий, помещений и иных договоров, связанных с обеспечением деятельности Комитета;

2.3.18 выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях, где размещается Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.19 подготовка документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок;

2.3.20 учет, хранение и предоставление работникам материалов, расходной, в том числе бумажной, продукции, материально-технических средств, оборудования и инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

2.3.21 осуществление иных видов деятельности, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

в области ведения, обработки, учета и хранения документов Комитета.

2.3.22 обеспечение обработки и защиты персональных данных работников Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута»;

2.3.23 ведение, хранение, учет и использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности;

2.3.24 выпуск приказов, распоряжений;

2.3.25 подготовка проектов нормативных актов, методических материалов и предложений по вопросам информационного и документационного обеспечения, работы с документами, а также по вопросам архивного дела;

2.3.26 прием, учет, регистрация и отправка документов;

2.3.27 контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами;

2.3.28 выполнение печатных, копировально-множительных работ.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «Воркута», закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование собственником имущества для осуществления уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми и состоит на балансе Учреждения.

3.2 Контроль за использованием закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом с согласия собственника имущества и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.4 Учреждение не вправе без согласия Комитета:

- отчуждать или иным способом распоряжаться движимым, недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением, переданным в безвозмездное пользование собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных по смете, установленной Комитетом, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, предоставлять во временное пользование и продавать;

3.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6 Учреждение списывает с баланса имущество в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.7 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению по бюджетной смете.

3.8 Учреждение является администратором доходов по закрепленным КБК. Доходы поступают в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута».

3.9 Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Комитетом.

3.10 Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

3.11 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.13 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.14 При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредителем, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

3.15 Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в установленном порядке в казну муниципального образования городского округа «Воркута».

3.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в

настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве заказчика на размещение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществлять иные права.

4.4 Учреждение обязано:

- согласовывать с Комитетом структуру и штат Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;

- обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований в пределах утвержденной сметы.

- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др.;

- исполнять другие, установленные законом обязанности.

4.5 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется Учредителем, начальником Комитета, директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

5.2 Учредитель:

- принимает решение о реорганизации Учреждения в форме постановления,

- принимает решение об изменении типа Учреждения в форме постановления;

- утверждает решение Комитета о ликвидации Учреждения в форме постановления;

- утверждает текст Устава Учреждения и вносимые в него изменения в форме постановления.

При принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными-правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

5.3 Комитет, выполняя функции Учредителя:

- является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению;

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- утверждает смету Учреждения и изменения к ней;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

- определяют размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат директора Учреждения;

- предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении директора Учреждения;

5.4 Директор Учреждения:

- является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности начальником Комитета;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

- осуществляет общее управление Учреждением, решает административные, финансовые и хозяйственные вопросы на основе единоначалия;

- организует работу и несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает решения о командировках работников;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- на основании настоящего Устава представляет без доверенности интересы Учреждения перед физическими и юридическими лицами во всех предприятиях, организациях, учреждениях, в следственных органах (в том числе в ходе предварительного следствия), органах прокуратуры, судах на территории Российской Федерации, иных государственных органах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему;

- подотчетен в своей деятельности Комитету;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

5.5 Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение целей и видов деятельности, закрепленных за Учреждением настоящим Уставом;

- несоблюдение требований законодательства по противодействию коррупции;

- несоблюдение требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- ущерб, причинённый учреждению неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей, определенных трудовым договором, уставом учреждения;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6 Директор Учреждения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.

5.7 На период отсутствия Директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора либо на лицо, назначаемое приказом Директора.

6. Порядок изменения и дополнения Устава

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем при согласовании с Комитетом.

6.2 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

6.3 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1 Правомочия, установленные настоящим уставом, не распространяются на реализацию исключительных полномочий Комитета в соответствии с действующими правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

Прошито и пронумеровано
(9) листов

И.о. начальника комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»



Н.А. Белова