



ПОМШУОМ

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2022 года

№ 299

Республика Коми, г. Воркута

Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Утвердить Положение об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Считать утратившими силу Решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.05.2016 № 184 «Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута», от 23.04.2018 № 498 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.05.2016 № 184 «Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута», от 19.10.2021 № 197 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.05.2016 № 184 «Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования городского округа «Воркута

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»



И.Г. Сенча

Я.А. Шапошников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Воркута", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование городского округа "Воркута" в лице администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - администрация городского округа "Воркута").

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными документами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Воркута", муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление обладает полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования городского округа "Воркута", настоящим Положением и осуществляет исполнительные и распорядительные функции в области физической культуры и спорта, дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в пределах своей компетенции.

1.5. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации городского округа "Воркута", печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Управление вправе от имени муниципального образования городского округа "Воркута" в пределах своей компетенции заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.7. Полное официальное наименование Управления на русском языке: Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

Сокращенное наименование на русском языке: УФК и С администрации МО ГО "Воркута".

Полное официальное наименование на коми языке: "Воркута" кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса мортӧс ёнмӧдӧмӧн да спортӧн веськӧдланін.

Сокращенное наименование на коми языке - "Воркута" КК МЮ администрацияса МӚ да СВ.

1.8. Юридический адрес Управления: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45.

Местонахождение и почтовый адрес Управления: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городского округа «Воркута» физической культуры и массового спорта.

Основными задачами Управления являются:

2.2. Обеспечение условий организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3. Обеспечение и защита прав населения городского округа "Воркута" на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

2.4. Организации и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий республиканского, межрегионального, всероссийского уровня на территории городского округа "Воркута".

2.5. Обеспечение создания условий для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

2.6. Содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения городского округа, нуждающихся в повышенной социальной защите.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования физкультурно-

спортивной направленности на территории городского округа "Воркута".

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области единой политики в сфере физической культуры и спорта:

3.1.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта.

3.1.2. В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа, в формировании местного бюджета в части определения объемов финансирования подведомственных учреждений и распределения его в рамках выделенных средств.

3.1.3. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта, участвует в реализации республиканских, федеральных и межведомственных программ и проектов, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений.

3.1.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию методического и правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.

3.1.5. Обеспечивает рассмотрение, согласование и утверждение соответствующими органами местного самоуправления проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.6. Обеспечивает реализацию кадровой политики в сфере физической культуры и спорта в пределах компетенции. Создает условия для профессионального роста работников подведомственных учреждений и профессиональной ориентации молодежи.

3.1.7. В установленном порядке осуществляет рассмотрение предложений, устных и письменных заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по личным вопросам и по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.8. В установленном порядке и в соответствии с его компетенцией содействует развитию общероссийского и международного сотрудничества.

3.1.9. Анализирует состояние рынка услуг в сферах физической культуры и спорта, способствует развитию приносящей доход иной деятельности в подведомственных учреждениях.

3.1.10. Информировывает население о своей деятельности, деятельности подведомственных учреждений через средства массовой информации.

3.1.11. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, форумы по вопросам развития физической культуры и спорта.

3.1.12. Обеспечивает сохранение и развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа "Воркута".

3.1.13. Исполняет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления и реализации возложенных на него функций.

3.2. В области развития и популяризации физической культуры и спорта:

3.2.1. Создает условия комплектования команд и подготовки сборных команд городского округа, обеспечивает их участие в Республиканских и Российских соревнованиях.

3.2.2. Осуществляет полномочия по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

3.2.3. Осуществляет медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории городского округа.

3.2.4. Представляет в установленном порядке в Министерство физической культуры и спорта Республики Коми документы спортсменов, специалистов физической культуры и спорта для присвоения им спортивных званий.

3.2.5. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории городского округа "Воркута", совместно с общественными объединениями инвалидов способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

3.2.6. Обеспечивает создание условий для развития массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

3.2.7. Обеспечивает реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

3.2.8. Ежегодно формирует календарный план официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристско-досуговых мероприятий городского округа "Воркута" и обеспечивает его выполнение.

3.3. В области организации предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

3.3.1. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых населению

образовательных услуг, за соблюдением федеральных государственных требований при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, за соответствием нормативов, предельной численности обучающихся, установленных лицензией, а также перечня, уровня, направленности и нормативных сроков освоения образовательных программ, по которым образовательным учреждениям предоставлено право на ведение образовательной деятельности.

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, реализующими программы спортивной подготовки федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Содействует организации подготовки и переподготовки кадров в области физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

3.3.4. Анализирует потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», обеспечении их инвентарем и оборудованием.

3.3.5. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3.3.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в сфере физической культуры и спорта.

3.3.7. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.4. В области деятельности подведомственных учреждений:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления, перечень которых утверждается постановлением администрации городского округа "Воркута".

3.4.2. Заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения, комиссионно определяет размер его премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Назначение на должность руководителя подведомственного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа начальника Управления по согласованию с главой муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

3.4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного учреждения

основными видами деятельности.

3.4.4. Предварительно согласовывает совершение подведомственным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

3.4.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

3.4.6. Определяет размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.4.7. Согласовывает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа "Воркута" в соответствии с установленными требованиями.

3.4.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным учреждением учредителем либо приобретенным подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.4.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.4.10. Согласовывает передачу подведомственным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением собственником или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.4.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением собственником или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с установленными требованиями.

3.4.13. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.4.14. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.4.15. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их уставы и вносимые в них изменения.

3.4.16. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя в отношении подведомственных учреждений и функции получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Управления и на реализацию возложенных на него функций.

3.4.17. Открывает лицевые счета главного распорядителя и получателя средств в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации городского округа "Воркута" для учета средств бюджета, безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан в валюте Российской Федерации и является главным администратором доходов.

3.4.18. Осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств, а также за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами. В пределах предоставленных полномочий проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса подведомственных учреждений.

3.4.19. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств и своевременным представлением отчетности подведомственными учреждениями.

3.4.20. Контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

3.4.21. В установленном порядке осуществляет представление работников подведомственных учреждений к государственным и ведомственным наградам, почетным званиям, премиям, другим видам поощрений.

3.4.22. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.4.23. Организует мобилизационную подготовку Управления, контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений по их мобилизационной подготовке.

3.4.24. Осуществляет мероприятия по соблюдению правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности, исполнением природоохранных мероприятий подведомственными учреждениями.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Управление имеет право:

4.1. В установленном порядке разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта.

4.2. В установленном порядке согласовывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителю администрации муниципального образования городского округа "Воркута" предложения о переименовании, создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. В пределах своей компетенции и полномочий принимать решения, издавать приказы, давать указания, разрабатывать методические рекомендации, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

4.4. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные, научно-исследовательские, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических лиц, иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, документы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Создавать в установленном порядке при Управлении совещательные, координационные, экспертные, консультативные отраслевые и межведомственные органы (комиссии, советы, оргкомитеты, временные рабочие группы) и утверждать положения о них.

4.8. Осуществлять контроль над рациональным использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, переданного подведомственным учреждениям в оперативное управление.

4.9. Заслушивать отчеты, информацию руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий.

4.10. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности.

4.11. Принимать участие в формировании проекта бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на очередной финансовый год плановый период в сфере физической культуры и спорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом городского округа "Воркута", решениями Совета муниципального образования городского округа "Воркута", постановлениями и распоряжениями администрации городского округа "Воркута".

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации городского округа "Воркута". На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение с занимаемой должности, определение размера заработной платы, надбавок, доплат и премирования, предоставление отпуска, командирование работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, производится распоряжением главы муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителя администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

5.4. Начальник Управления заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с работниками Управления, не замещающими должности муниципальной службы, определяет размер заработной платы (оклад, премирование, надбавки и доплаты), предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.5. Структура, штатная численность Управления утверждаются постановлением главы муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

5.6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.8. Начальник Управления:

5.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, действует на основании должностной инструкции, утвержденной главой муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

5.8.2. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ Управления, подведомственных учреждений.

5.8.3. Обеспечивает соблюдение законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Республики Коми, решений Совета муниципального образования городского округа "Воркута", нормативных правовых актов городского округа "Воркута".

5.8.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, не замещающих должности муниципальной службы и руководителей подведомственных учреждений.

5.8.5. В установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных учреждений, организует контроль за их исполнением.

5.8.6. Обеспечивает подготовку и выполнение постановлений и распоряжений администрации городского округа "Воркута" в сфере физической культуры и спорта.

5.8.7. Распоряжается имуществом и средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством. Обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.8.8. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, эффективное использование бюджетных средств.

5.8.9. Открывает и закрывает лицевые счета в финансовом Управлении и органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы в части своих полномочий. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления.

5.8.10. Действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления.

5.8.11. Заключает договоры, контракты, договоры о сотрудничестве, договоры о совместной деятельности, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности.

5.8.12. Утверждает положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в план календарный план официальных и спортивных мероприятий Управления.

5.8.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в Управлении.

5.8.14. Издаёт приказы по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

5.8.15. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации.

5.8.16. В установленном законодательством порядке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих должностных обязанностей.

5.9.19. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.10. В период отсутствия начальника Управления его обязанности на основании распоряжения главы муниципального образования городского округа "Воркута" - руководителя администрации муниципального образования городского округа "Воркута" исполняет заместитель начальника Управления, замещающий должность муниципальной службы, а в случае его отсутствия другой работник, замещающий должность муниципальной службы.

5.11. При Управлении функционируют совещательный орган, который не является структурным подразделением Управления: Совет ветеранов спорта.

Деятельность Совета ветеранов спорта регламентируется положением, утверждаемым начальником Управления.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является муниципальное образование городского округа "Воркута". Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального образования городского округа "Воркута" осуществляет администрация городского округа "Воркута".

6.3. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью, Управление обязано:

6.5.1. Обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного имущества по целевому назначению;

6.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния этого имущества, за исключением ухудшений, связанных с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.5.3. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Воркута" на основании бюджетной сметы.

7.2. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.3. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовом управлении администрации городского округа "Воркута" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Управление принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

7.5. Управление обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

7.6. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.7. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества -

администрация городского округа "Воркута".

7.8. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляется государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми возложены обязанности по проверке деятельности Управления, в соответствии с их компетенцией.

7.10. Управление ведет оперативный статистический учет в соответствии с установленным законодательством порядком. Составляет и представляет соответствующим органам отчетность по видам деятельности Управления, по утвержденным формам, в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации путем слияния, присоединения, выделения или преобразования в иную организационно-правовую форму по решению Совета городского округа "Воркута" в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Управлению на момент ликвидации, переходят к администрации городского округа "Воркута" для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архивное учреждение администрации городского округа "Воркута" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Управления закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения долгов Управления, поступают в казну городского округа "Воркута"

8.6. При реорганизации и ликвидации Управления его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.