

**Представление сведений о лицах,
состоящих с лицом, замещающим
должность муниципальной службы
МО ГО «Воркута», в близком родстве
или свойстве**

Общая обязанность представлять сведения о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования городского округа «Воркута» в близком родстве или свойстве установлена Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 30 января 2023 г. № 29 «О предоставлении сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования городского округа «Воркута в близком родстве или свойстве»

КТО ПОДАЕТ СВЕДЕНИЯ

1. Муниципальный служащий - **ежегодно за календарный год**, предшествующий году представления указанной информации, по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

В КАКОЙ СРОК НАДО ПОДАТЬ СВЕДЕНИЯ

- **ежегодно не позднее 1 апреля года**, следующего за отчетным

- форму об изменениях сведений, касающихся сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность муниципальной службы МО ГО «Воркута», **в течение 3 рабочих дней после** появления соответствующих **изменений**.

**Представление сведений о размещении
информации в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»**

Общая обязанность представлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлена Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 15.1), Постановлением администрации МО ГО «Воркуты» от 29 декабря 2016 г. № 2215 «Об обработке сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута» и муниципальными служащими администрации МО ГО «Воркута»

КТО ПОДАЕТ СВЕДЕНИЯ

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - **при поступлении на службу за три календарных года**, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2. Муниципальный служащий - **ежегодно за календарный год**, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В КАКОЙ СРОК НАДО ПОДАТЬ СВЕДЕНИЯ

- **ежегодно не позднее 1 апреля года**, следующего за отчетным

Администрация
муниципального образования
городского округа «Воркута»



Памятка

**для лиц, замещающих должности
муниципальной службы в
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»**

2023

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Общая обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлена Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 8, 8.1, 12.1), Постановлением администрации МО ГО «Воркуты» от 29.04.2015 № 600 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута», и муниципальными служащими администрации МО ГО «Воркута» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

КТО ПОДАЕТ СВЕДЕНИЯ

1. Муниципальные служащие.
2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы.

В КАКОЙ СРОК НАДО ПОДАТЬ СВЕДЕНИЯ

Первоначально гражданин предоставляет данные перед назначением на соответствующую должность.

В процессе служебной деятельности гражданин декларирует доходы, расходы и имущество **ежегодно**:

- **до 30 апреля** - лица, замещающие должности муниципальной службы представляют сведения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- **до 30 мая** — уточненные сведения могут быть предоставлены в течение месяца после 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения можно подать в любое время, начиная с 1 января. Лучше сделать это заранее, если на апрель планируется отпуск или длительная командировка.

Сроки сдачи сведений перенести нельзя, даже в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или истечением срока подачи в выходной день.

Документ можно направить по почте. Сроком сдачи в этом случае будет день приема корреспонденции от гражданина в отделении связи.

НА КОГО ЗАПОЛНЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ

Служащий подает отдельные справки на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Семейное положение для декларирования за текущий год определяется по состоянию на 31 декабря.

ЧТО НУЖНО ДЛЯ ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ

Справки заполняются по унифицированной форме, с использованием электронного сервиса СПО «Справки БК». Актуальная версия программы размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

Минтруд России ежегодно выпускает Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

КАКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ СДАЧИ СВЕДЕНИЙ

Служащий, который не сдаст справку о доходах и имуществе в срок, будет уволен. Это установлено ч. 9 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

За неполные или недостоверные сведения служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или уволен в связи с утратой доверия.